

Положение по обработке персональных данных абонентов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных абонентов (далее — Положение) в ООО «Орбител» (далее Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», иными федеральными и областными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных абонентов Организации (далее – субъектов) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– персональные данные абонента – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон, электронный адрес, IP-адрес, адрес регистрации и адрес подключения физического лица – клиента, которому ООО «Орбител» оказывает услуги;

- обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

– распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

– блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

– уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

– общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

– информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

– документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами,

позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных абонента.

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные абонента Организации следует получать у него самого. Сотрудник Организации должен сообщить абоненту о цели получения персональных данных, внесении данных в автоматизированную систему и необходимости дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.2. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления договоров на оказание услуг клиенту – физическому лицу (далее – абоненту).

3.2.1. При оказании услуги абонент заполняет заявление, подписывает договор и дополнительное соглашение, содержащее согласие абонента на обработку его персональных данных по форме (приложение 1).

3.2.2. Информация, представляемая абонентом при заключении договора на оказание услуг, передается абонентом лично и содержит сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе подключения, паспортные данные, телефон, электронный адрес.

3.3. Обработка указанных персональных данных возможна только с согласия субъектов. Обработка персональных данных субъектов без их согласия не осуществляется.

3.4. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных клиентов.

3.4.1. Сотрудник, получивший данные от клиента, вносит их в автоматизированную систему.

3.4.2. При обработке персональных данных сотрудники Организации должны соблюдать следующие общие требования:

3.4.2.1. Обработка персональных данных клиента может осуществляться исключительно в целях оказания абоненту услуг кабельного телевидения, телематических услуг, телефонии.

3.4.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, должностное лицо Организации должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.4.2.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Организацией за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом. Мероприятия по обеспечению защиты персональных данных излагаются в положении по обеспечению безопасности персональных данных.

3.4.2.4. Сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.4.3. Персональные данные абонента в системе могут быть изменены, обновлены, распечатаны, а также может производиться анализ использования абонентом доступа к услугам.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных сотрудники Организации должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях. Обработка персональных данных субъектов в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, не допускается.

4.1.2. Осуществлять передачу персональных данных субъектов в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением.

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.4. Передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном законодательством и ограничивать эту информацию

только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных:

4.2.1. Персональные данные абонентов обрабатываются и хранятся в информационной системе и на бумажных носителях.

4.2.2. Хранение персональных данных абонентов на бумажных носителях осуществляется в виде договоров и заявлений на подключение к услугам в специально отведенных для этого помещениях.

4.2.3. Персональные данные используются исключительно в целях оказания услуг абонентам в соответствии с договором.

V. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным абонентов имеют: директор Организации, сотрудники, ответственные за ведение работы с клиентами (менеджеры, кассиры), бухгалтер, технические специалисты.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональных данных.

5.2.3. Получать:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.2.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных абонента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора Организации.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных или без такового, если такая передача предусмотрена действующими законами.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1. Сотрудники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор Организации за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта.

Приложение №1 к Положению об обработке
персональных данных абонентов в ООО «Орбител»

Генеральному директору ООО «Орбител»
Никифорову В.А.

От : _____

Адрес: _____

Паспорт: Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, ФИО _____

заполняется от руки

даю ООО «Орбител» (г.Курган, ул. Пичугина, д.16/IV) **свое согласие на обработку** (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных) **персональных данных** (фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес прописки; адрес подключения; телефон; электронный адрес; дата заключения договора; тип договора; список платежей; IP-адрес; лицевой счет; дата, время подключения; целевой ip) **с целью оказания мне услуг по настоящему договору.**

Данное согласие действительно на весь срок пользования услугами ООО «Орбител» и в течение 5-ти лет по окончании действия договора. Согласие может быть отозвано в любой момент путем подачи письменного заявления.

Даю свое предварительное согласие на получение информации об услугах ООО «Орбител» в виде почтовых извещений, сообщений на электронный адрес, СМС.

(подпись)

ОБРАЗЕЦ